

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung Medientechnik

Verfügungsgebäude

VG 1.103 - VG 1.104 – VG 1.105

VG 2.101 – VG 2.102 – VG 2.103 – VG 2.104

1. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.



- Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:
Beispiel:
Benutzername: gwdg\mmuster
Passwort: *****
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner

2. Vorbereitung Notebook

Für Notebook-Nutzer: Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüsse an.

Verfügbare Anschlüsse:

- Audio
- HDMI
- Displayport
- DVI
- SMART-Board
- VGA
- Netzwerk (LAN)



Wenn Sie ihr Notebook mit dem VGA-Kabel verbunden haben, achten Sie bitte darauf, zusätzlich das **Audio-Kabel** für den Ton anzuschließen.



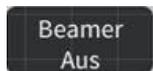
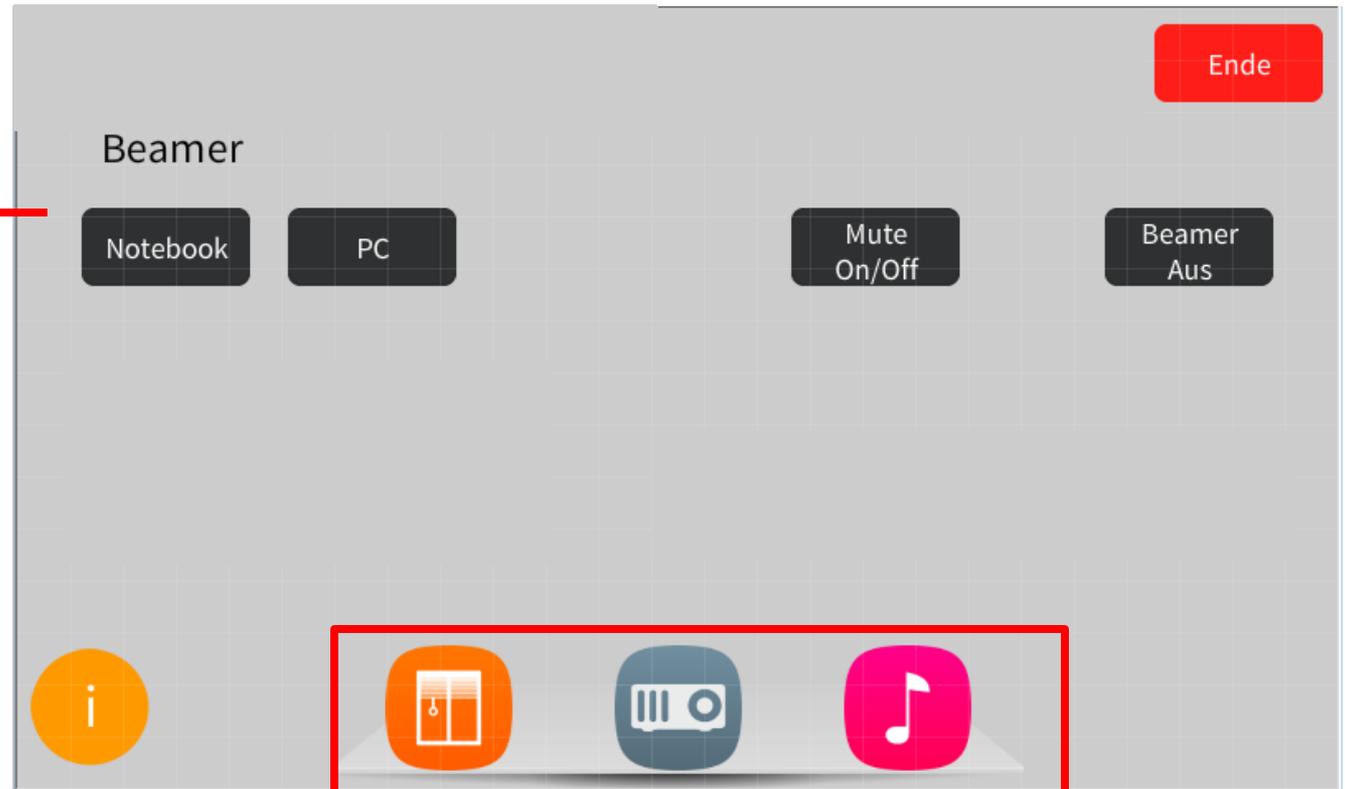
3. Medientechnik einschalten



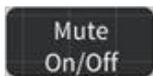
- **Aktivieren Sie die Mediensteuerung mit einem Fingerdruck auf dem „dunklen“ Touchpanel.**
- **Schalten Sie auf dem Touchpanel die Medientechnik ein.**

4. Anzeige (Beamer)

Sie können auswählen, ob die Darstellung auf dem Pultrechner, auf dem angeschlossenen Notebook oder auf der Dokumentenkamera über den Beamer projiziert wird.



Beamer ausschalten



Beamer auf Schwarzbild

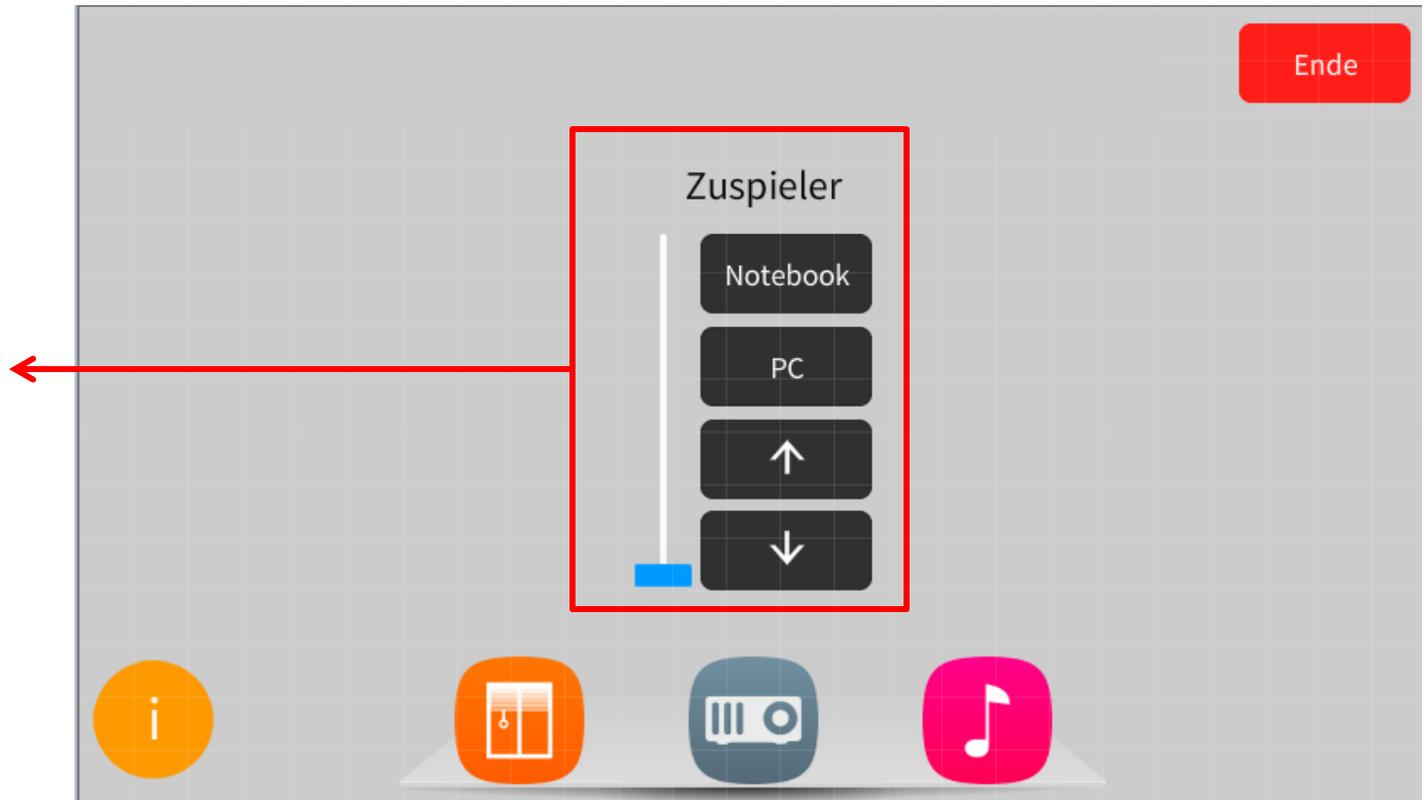
Navigationsreiter

Sie können mit der Hilfe von Navigationsreiter Video-, und Audioeinstellungen ändern.

5. Audioeinstellungen

Lautstärke vom Rechner/Notebook regeln:

Auf der rechten Seite stellen Sie die Lautstärke der Eingabequelle (Pultrechner, Notebook) ein.



6. Ausschalten

Für Notebook-Nutzer:

Bitte ziehen Sie alle Kabel von Ihrem Notebook ab.

Für Pultrechner-Nutzer:

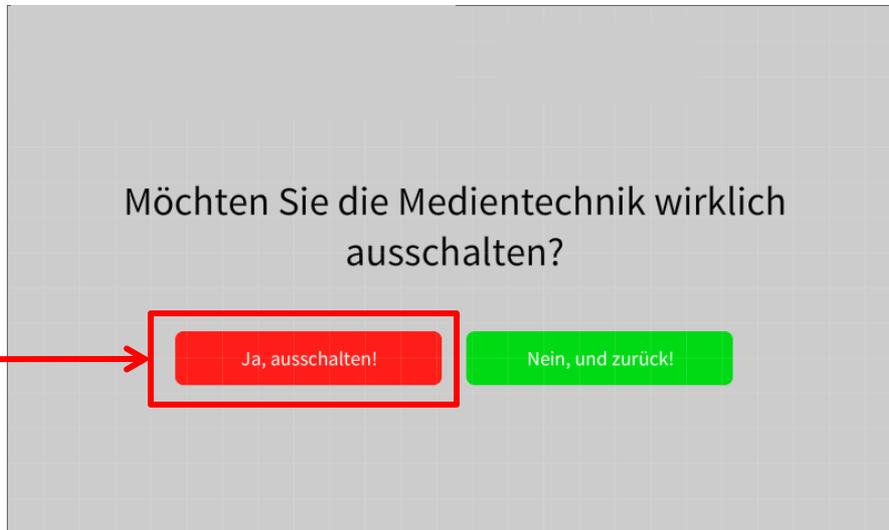
Bitte fahren Sie den Pultrechner runter.



Bitte drücken sie die Taste „Ende“ (oben rechts) am Touchpanel und bestätigen den Vorgang.



Bitte bestätigen Sie den Vorgang, wenn Sie die Medientechnikanlage ausschalten möchten.



Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



Beispiel:

